



COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

Prot. n.13869

San Polo di Piave, 11.12.2021

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE ALLE FAMIGLIE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER  
INCENTIVARE LE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE  
(SPORT, MUSICA, TEATRO, PITTURA, ECC)  
DEI RAGAZZI DAI 5 ANNI AI 18 ANNI NON ANCORA COMPIUTI  
Anno Scolastico 2021-2022**

La crisi economica che ha colpito le famiglie negli ultimi tempi, ha prodotto anche l'effetto, tra gli altri, della rinuncia alla pratica sportiva o alla frequentazione di attività culturali da parte dei ragazzi, impoverendo il loro spazio sociale e privandoli dell'opportunità di svolgere una sana attività fisica o artistica.

L'Amministrazione Comunale, per l'anno scolastico 2021/2022, a valere sui fondi Covid, intende offrire un aiuto alle famiglie in difficoltà economica nel sostenere i costi delle attività extrascolastiche dei propri figli.

**Finalità dei contributi**

Sostenere e valorizzare l'attività extrascolastica, sportiva ed artistica delle/i ragazze/i, di età compresa tra i 5 e i 18 anni non ancora compiuti, per promuovere il ritorno alla socializzazione dopo la crisi economica scaturita dalla pandemia dovuta al Covid-19.

**Requisiti necessari per la presentazione delle domande**

Possono presentare domanda gli esercenti la potestà genitoriale o i tutori delle/i ragazze/i che:

- risiedono nel Comune di San Polo di Piave alla data di scadenza della presentazione dell'istanza;
- hanno, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza, un'età compresa tra i 5 anni e 18 anni non ancora compiuti;
- frequentano nell'anno scolastico 2021/2022 corsi o attività extrascolastiche (sport, musica, teatro, pittura, ecc..) gestiti da associazioni/ società/enti di promozione sportiva o artistica e che prevedono il pagamento di quote di iscrizione o tariffe di frequenza;

**Importo del contributo**

Il contributo è concesso con riferimento ad ogni singolo figlio componente della famiglia.

Il contributo è concesso per una sola attività extrascolastica praticata dal ragazzo/a nell'anno scolastico 2021-2022.

E' ammessa la sostituzione dell'attività extrascolastica dichiarata all'atto della domanda con una nuova attività praticata dal ragazzo/a nel corso dell'anno scolastico 2021/2022; ciò deve essere comunicato via mail al momento del cambiamento dell'attività; l'importo del contributo non potrà comunque superare quello determinato a seguito di quanto indicato all'atto dell'istanza di contributo.

L'ammontare del contributo non potrà essere superiore/pari alla spesa effettivamente sostenuta e dichiarata nella domanda di accesso al contributo e comunque non superiore a **€ 150,00= per ciascun/a ragazzo/a beneficiario/a.**

Non potranno beneficiare di tale iniziativa le famiglie che hanno già ricevuto o che riceveranno contributi da parte di altri servizi della stessa Amministrazione Comunale volti a finanziare le spese sostenute per l'iscrizione a corsi extrascolastici nel medesimo periodo.

Si precisa che la liquidazione del contributo avverrà **ESCLUSIVAMENTE** a seguito della consegna di tutte le ricevute di pagamento conformi alla normativa fiscale vigente o dell'attestazione di avvenuto pagamento rilasciato dalla Società/Associazione.

Si precisa inoltre che il valore del contributo da erogare sarà calcolato sul totale delle ricevute consegnate o sulla spesa indicata nell'apposita attestazione dalla Società/Associazione, fino all'importo massimo dichiarato dalla stessa Società/Associazione all'atto dell'iscrizione.

La dichiarazione e/o l'attestazione della Società/Associazione non sono necessarie se in sede di domanda vengono consegnate tutte le ricevute di pagamento. Non saranno ritenute valide ai fini dell'erogazione del contributo le dichiarazioni di impegno ad iscrizioni future.

### **Criteri di assegnazione del contributo**

I contributi saranno assegnati sino all'esaurimento della somma messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale mediante l'elaborazione di una graduatoria formulata tenendo conto dell'ordine di arrivo al protocollo delle domande, ma riconoscendo il seguente ordine di precedenza:

- famiglie con figli con disabilità riconosciuta ai sensi e per gli effetti della Legge 104/92;
- nuclei famigliari mono genitoriali.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. La verifica di tali condizioni potrà essere effettuata a campione a cura dell'Ente erogatore al momento dell'erogazione del contributo stesso.

Non è considerata attività extrascolastica la partecipazione ai centri estivi.

Nel caso in cui i richiedenti abbiano posizioni debitorie nei confronti del Comune di San Polo di Piave, verrà disposta d'ufficio la compensazione dei debiti per i quali non siano ancora avviate le procedure di riscossione coattiva.

### **Termini e modalità per la presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere inviate a partire dal **11.12.2021**, e dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre il 31/12/2021**.

Non saranno ammesse domande di contributo presentate oltre i termini suddetti.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e fino al suo perdurare, la consegna diretta all'Ufficio può avvenire solo previo appuntamento telefonico al seguente numero: 0422/855106;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: [comune.sanpolodipiave@legalmail.it](mailto:comune.sanpolodipiave@legalmail.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal richiedente con firma digitale.

Le eventuali domande di contributo che alla data di scadenza del termine di cui al punto precedente risultassero prive della documentazione richiesta, ovvero risultassero corredate solo in parte della documentazione richiesta, si intenderanno ammesse con riserva, fermo restando che gli interessati dovranno integrare/completare detta documentazione entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento nella richiesta di integrazione. La mancata integrazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

- Alla domanda presentata su apposito modello messo a disposizione (allegato A), devono essere allegati obbligatoriamente:
  - Copia della/e ricevuta/e di pagamento o attestazione della Società/Associazione di effettiva

- iscrizione al corso della/del ragazza/o con allegata la copia della ricevuta di pagamento conforme alla normativa fiscale vigente, con esclusione delle spese accessorie per l'acquisto di materiali, attrezzature e trasferte per gare/esibizioni;
- copia di un valido documento d'identità personale del richiedente e del minore e in caso di stranieri non appartenenti alla UE il permesso di soggiorno;

### **Graduatoria**

Al termine dell'istruttoria l'Amministrazione Comunale procederà alla stesura di una graduatoria provvisoria consistente in un elenco delle domande ammesse e un elenco delle domande escluse che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Procedimento.

Le famiglie ammesse nella graduatoria finale riceveranno una comunicazione e-mail con indicate le modalità di erogazione del contributo.

Il contributo sarà liquidato solo a seguito della consegna di tutte le ricevute di pagamento o dell'attestazione rilasciata dalla Società/Associazione/Ente.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo alle finalità del presente Bando pubblico sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati.

I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Polo di Piave che potrà essere contattato

all'indirizzo mail: [segreteria@comune.sanpolodipiave.tv.it](mailto:segreteria@comune.sanpolodipiave.tv.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Bruno Maddalozzo contattabile all'indirizzo mail: [inform.az@libero.it](mailto:inform.az@libero.it).

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Polo di Piave e sul sito istituzionale [www.comune.sanpolodipiave.tv.it](http://www.comune.sanpolodipiave.tv.it), anche nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione Trasparente, nonché divulgato attraverso i canali delle scuole e dei social media.

### **Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Montagner Lionella. Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare l'ufficio Segreteria al numero 0422/855106 o all'indirizzo email [protocollo@comune.sanpolodipiave.tv.it](mailto:protocollo@comune.sanpolodipiave.tv.it)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

rag. Lionella Montagner

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
Ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.