



## COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

Prot. come da segnatūra

San Polo di Piave, lì 10.05.2022

### **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D (CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 7.12.2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- la propria determinazione n.105 del 09.05.2022, avente per oggetto “Approvazione Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato – da impiegare presso l’Area Tecnica”;

Considerato che è stata espletata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all’art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e all’art. 7 della Legge n. 3/2003 con nota prot. n. 3182 del 21.3.2022 inviata a Veneto Lavoro e ricevendo esito negativo prot. n. 19022 in data 24.3.2022 ns prot. n. 3349;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n, 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 10/07/2012;

Visti: il D.L. n. 44 del 1.4.2021 art.10 e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – del 15 aprile 2021;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione di un “**Istruttore direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato “Area Tecnica” presso il Comune di San Polo di Piave, con possibilità di attribuzione di responsabilità di Area.**

Si precisa che ai sensi dell’art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 come modificato dall’art. 11 del D. Lgs. 8/2014 con il presente concorso opera la riserva per n. 1 un posto a favore dei volontari delle FF.AA, ex art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010.

E’ garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001;

Non operano le riserve di legge al personale dell’Ente trattandosi di posto unico.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Polo di Piave e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di San Polo di Piave.

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 21.05.2018;
2. Indennità di comparto;
3. Tredicesima mensilità;
4. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
5. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i cittadini appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani degli stati membri della U.E. ed extra UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **età non inferiore ad anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- **godimento dei diritti civili e politici;**

- **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo** in Italia o nello stato di appartenenza;

- **non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;

- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- **non aver riportato condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

- **essere in possesso di Patente di cat. B o superiore;**

- **avere conoscenze della lingua inglese;**

- **avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**

- **essere in regola rispetto agli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

**- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti a quelli indicati:**

- a) Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-7 Ingegneria civile e ambientale Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-17 Scienze dell'architettura  
Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;  
Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
- b) Laurea triennale (DM 509/1999) nelle classi di seguito riportate: - 4 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; - 7 Classe delle Lauree in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale; - 8 Classe delle Lauree in Ingegneria Civile ed Ambientale.
- c) Laurea specialistica (DM 509/1999) nelle classi di seguito riportate o equiparato diploma di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/99, secondo quanto stabilito dal D.M. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni - 4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed Ingegneria edile; - 28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria civile; - 54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001

**I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale **COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE – Via Mura, 1 – 31020 San Polo di Piave - Tv**, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica, il domicilio o recapito (**indirizzo completo**) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di San Polo di Piave dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di San Polo di Piave, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda.
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando).
- 4) Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o extra UE, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani (vedi art. 2 requisiti per l'ammissione);
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica

Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

**10)** di non essere stato dispensato o destituito, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi art. 127, primo comma lett. D), D.P.R. n. 3/57;

**11)** il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

**12)** conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**13)** conoscenza della lingua inglese;

**14)** il possesso della patente di cat. B;

**15)** di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi.

La firma leggibile in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito (indirizzo pec) da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- **la ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di concorso.** Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante:
  - la piattaforma "PagoPA" presente sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sanpolodipiave.tv.it](http://www.comune.sanpolodipiave.tv.it) selezionando la voce: TASSA CONCORSO indicando la seguente causale: TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D. - Cognome e Nome del candidato.  
La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.
- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (non necessario nel caso in cui la domanda sia presentata attraverso la piattaforma "Municipio Virtuale").
- **eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).**
- **curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto.**

## **Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Al Responsabile del Servizio Personale - Comune di San Polo di Piave – Via Mura, 1- 31020 SAN POLO DI PIAVE (TV) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 37 del 10.05.2022 ovvero il **09.06.2022** dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di San Polo di Piave: [www.comune.sanpolodipiave.tv.it](http://www.comune.sanpolodipiave.tv.it) .

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave previo appuntamento telefonico al seguente numero: 0422.855106 int. 9

- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di San Polo di Piave, Via Mura,1 31020 SAN POLO DI PIAVE (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1". Per tale modalità di spedizione **NON** farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di San Polo di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:

[comune.sanpolodipiave@legalmail.it](mailto:comune.sanpolodipiave@legalmail.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1".

- In via telematica attraverso il sito istituzionale dell'Ente in MUNICIPIO VIRTUALE – CONCORSI all'indirizzo <https://sanpolodipiave.comuneweb.it>, il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON** farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

## **Art. 6 AMMISSIONE**

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati tramite PEC.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o

documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- f) Omessa presentazione di copia del documento d'identità personale valido qualora la domanda sia presentata con sottoscrizione autografa;
- g) La mancata regolarizzazione o integrazione delle domande nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione

La mancanza del titolo di studio previsto dal bando comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

#### **Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

#### **Art. 8 CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Le date delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione su sito web istituzionale: [www.comune.sanpolodipiave.tv.it](http://www.comune.sanpolodipiave.tv.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso. Anche eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune nella pagina dedicata ai concorsi.

#### **Art. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante avvisi nel sito istituzionale del Comune di San Polo di Piave ([www.comune.sanpolodipiave.tv.it](http://www.comune.sanpolodipiave.tv.it) - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di San Polo di Piave.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove.

I candidati che non saranno notiziati di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova teorico-pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte l'elaborato sarà escluso dal concorso.

#### **Art. 10 PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett.b) del D.L. N. 44/2021 e nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021;

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

#### **Art. 11 PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, e la preparazione e la professionalità del candidato. Durante la prova orale la commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data e ora verranno comunicate ai candidati ammessi dopo l'effettuazione della prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di concorso. Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

#### **Art. 12 PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
3. Norme generali sul pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
4. Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
5. Normativa in materia di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere pubbliche;
6. Normativa tecnica delle costruzioni, sugli impianti e sui servizi a rete;
7. Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.);
8. Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente, tutela dei beni ambientali ed architettonici;
9. Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.);
10. Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, software CAD).

### **Art. 13 DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice, prima della 1<sup>a</sup> prova, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova orale: 30

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

### **Art. 14 GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di San Polo di Piave e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno anche per rapporti di lavoro parziale e/o a tempo determinato sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **Art. 15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

### **Art. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di San Polo di Piave, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune



di San Polo di Piave, relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di San Polo di Piave, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di San Polo di Piave (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di San Polo di Piave.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Polo di Piave

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di San Polo di Piave è il sig. Bruno Maddalozzo, mail per contatto:

[protocollo@comune.sanpolodipiave.tv.it](mailto:protocollo@comune.sanpolodipiave.tv.it) e specificando nell'oggetto: "all'attenzione del DPO".

Responsabile del trattamento: Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di San Polo di Piave.

Il Responsabile del procedimento è: il Responsabile del procedimento è Rag. Montagner Lionella.

### **Art. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di San Polo di Piave Tv – Via Mura, 1 – 31020 San Polo di Piave (TV).

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili:  
sul sito internet del COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE [www.comune.sanpolodipiave.tv.it](http://www.comune.sanpolodipiave.tv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce “Bandi di Concorso”; all'Albo Pretorio on-line.

Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

**Rag. Lionella Montagner**

*Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 24  
del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)*

## ALLEGATO "A"

### TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.