

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARGNIN MASSIMO
Data di nascita	25/01/1970
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Segreteria, Personale e Affari Generali - Segretario/Direttore Generale Moriago della Battaglia 24 ore e dal 13/10/2008 Segretario/Direttore Generale San Polo di Piave 12 ore
Numero telefonico dell'ufficio	0422855106
Fax dell'ufficio	0422855760
E-mail istituzionale	massimo.cargnin@comune.sanpolodipiave.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in scienze politiche indirizzo politico amministrativo con 110 e lode		
Altri titoli di studio e professionali	Corso di specializzazione organizzato dalla SSPAL per conto dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma giugno/dicembre 2007		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 16.09.1996 al 30.09.1997 Istruttore Direttivo Amministrativo D2 - COMUNE DI SALGAREDA- Dal 03/10/1997 al 30/09/2003 Responsabile Servizio Segreteria - COMUNE DI TARZO- Dal 12/10/2003 al 12/10/2008 Segretario/Direttore Generale nella sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Canale d'Agordo e il - COMUNE DI VALLADA AGORDINA		
Capacità linguistiche	lingua	livello parlato	livello scritto
	Inglese	scolastico	scolastico
	Francese	scolastico	scolastico

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office in ambiente windows e buon uso di internet e posta elettronica</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a diversi corsi e seminari: "Il testo unico delle espropriazioni, I servizi pubblici locali, Nuove prospettive sul testo unico dell'espropriazioni" - Avvocati Amministrativisti Veneti; "Modifica della legge urbanistica Veneto, come applicare il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti pubblici, Il Regolamento sui lavori pubblici"- Centro Studi Amministrativi della M.T.; "Come si formano e si stipulano i contratti"-Scuola Autonomie Locali; "La disciplina del DLgs 80/1998 sul riordino della PA e sulla privatizzazione del rapporto di lavoro; Lavori pubblici: lo stato dell'arte fra terzo decreto correttivo e regolamento attuativo del codice"-C.S.A. Alta Padovana; "Codice degli appalti"-C.S.A. di Padova; "In materia di appalti di forniture e servizi"-FORMEL; "Il procedimento amministrativo, L'espropriazione di pubblica utilità, L'evoluzione del controllo di gestione negli enti locali, Le novità del personale 2009 ed i controlli sulla contrattazione decentrata"-Centro Studi Bellunese</p>