

Al Signor SINDACO
del Comune di
San Polo di Piave

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.

I sottoscritt _____
Nat_ il ___/___/___ a _____
residente in _____ Via _____
_____ Tel n. _____
in relazione alla vigente L. n. 241 del 07.08.90.

CHIEDE

di prendere visione fotocopia non autenticata fotocopia autenticata

dei documenti di cui al seguente prospetto:

estremi del documento	oggetto

In qualità di:

incaricato dal proprietario (si allega delega);

Proprietario;

.....

per il seguente motivo :

.....

N.B. Il termine per la consegna della documentazione è fissato in giorni 30 dalla presentazione della richiesta. In caso di mancato ritiro dei documenti, entro quindici giorni dalla scadenza del termine, la richiesta verrà archiviata.

Data _____

I richiedente

Vista la richiesta surriportata si dispone <input type="checkbox"/> che si è autorizzata la visione richiesta <input type="checkbox"/> il rilascio della copia relativa; <input type="checkbox"/> che venga predisposto il provvedimento <input type="checkbox"/> di diniego; <input type="checkbox"/> di differimento; <input type="checkbox"/> limitato in quanto _____	In data odierna <input type="checkbox"/> ho preso visione degli atti amministrativi richiesti <input type="checkbox"/> ho ritirato le copie richieste
Data _____ Firma _____	Data _____ Firma _____